

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 1 z 12 Rozdělovník: B 
---	---	---

ŠKOLNÍ ŘÁD

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval, ověřil správnost:	Bc. Aleš Musil	ředitel školy	1. 9. 2025	
Schválil platnost a účinnost:	Bc. Aleš Musil	ředitel školy	1. 9. 2025	

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 2 z 12 Rozdělovník: B 
---	---	---

Obsah

ČÁST I. – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	3
1. Práva žáků školy.....	3
2. Práva zákonných zástupců.....	4
3. Povinnosti žáků školy.....	4
4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
5. Práva pedagogických pracovníků.....	4
6. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
ČÁST II. – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
1. Organizace školy	5
2. Organizace výuky.....	5
3. Ukončení vzdělávání	7
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	8
ČÁST III. – ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
ČÁST IV. – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	9
ČÁST V. – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	10
ČÁST VI. – PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
Závěrečná ustanovení.....	11

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 3 z 12 Rozdělovník: B 
--	--	---

Základní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30, odst. 1, a na základě Vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Školní řád upravuje úkony spojené s chodem školy, vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku. Učitel hlavního předmětu provede o seznámení se školním řádem a BOZP a PO zápis v elektronické třídní knize a žák podepíše dokument o školení – Poučení žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí seznámení se školním řádem při převzetí rozhodnutí o přijetí do ZUŠ.

Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

ČÁST I. – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáků školy

Žák má právo:

- a) na informace – má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, podle Školního vzdělávacího programu,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, které je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve Školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- ch) nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání zkoušek ze všech povinných předmětů.
- i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s poskytovaným podpůrným opatřením 1. stupně nebo s poskytovanými podpůrnými opatřeními 2.–5. stupně na doporučení školského poradenského zařízení, mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2.–5. stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 4 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

2. Práva zákonných zástupců

Na informace uvedené v odstavci 1 písm. c) a f) mají nárok také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků školy

Žák je povinen:

- řídít se zásadami tohoto školního řádu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušný a ohleduplný k dospělým i ke svým spolužákům,
- docházet do vyučování pravidelně a včas, v případě absence větší než 60 % za pololetí z povinného nebo povinně-volitelného předmětu je povinen vykonat zkoušku u vyučujícího tohoto předmětu, aby mohl být hodnocen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy i Školním řádem a Provozním řádem školy,
- nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka i jiných osob,
- sledovat pokyny určené žákům a rodičům na vývěškách školy, školním webu, či ve zprávách zasílaných programem Klasifikace,
- nahlásit učiteli závady, zjištěné na zařízeních a majetku školy, stejně jako porušování pravidel slušného chování a poškozování majetku školy,
- ihned nahlásit úraz**, nevolnost, nehodu nebo ztrátu předmětu učiteli konajícím dohled, případně jinému učiteli nebo vedení školy,
- se při přecházení z místa vyučování či na jiných akcích mimo budovu školy řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- provádět pravidelnou kontrolu průběhu vzdělávání žáka v programu Klasifikace (elektronické žákovské knížce),
- sledovat pokyny určené žákům a rodičům ve zprávách zasílaných programem Klasifikace, popřípadě na vývěškách školy, školním webu nebo v e-mailu,
- seznámit se se Školním řádem, učebními plány nebo Školním vzdělávacím plánem a jejich změnami,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- účastnit se třídních schůzek a dle možností dalších akcí školy,
- oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28, odst. 2 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, stejně jako změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v den vyučování, nejpozději však do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování zasláním omluvenky programem Klasifikace,
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- předem omlouvat nepřítomnost žáka z důvodu účasti na dovolené, škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.,
- řádně a včas platit úplatu za vzdělání žáka.

Povinnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) – l) mají také zletilí žáci školy.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 5 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se Školním vzdělávacím programem a se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se Školním vzdělávacím programem a se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem ke vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené se vzděláváním.

ČÁST II. – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Vyškov je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce, popř. další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady, tvořené všemi pedagogickými pracovníky, přihlédne. Škola vede záznamy z pedagogických rad.
4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:
 - a) určuje odpovědné pracovníky pro údržbu školních uměleckých archívů, nástrojových archívů
 - b) určuje složení předmětových týmů ve spolupráci s pedagogickými pracovníky,
 - c) určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení a pohovoru s vedením školy.
6. Technicko-hospodářskými pracovníky školy jsou:
 - a) účetní školy,
 - b) mzdová účetní,
 - c) dva provozní zaměstnanci zabezpečující úklid a službu vrátnice.

2. Organizace výuky

1. Přijímání žáků

- a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- b) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání přijímacích talentových zkoušek, jejichž termín je zveřejněn nejpozději 14 dní před jejich konáním. Na základě žádosti o vzdělávání a výsledku přijímací talentové zkoušky rozhodne ředitel na návrh zkušební komise o zařazení uchazeče do stupně, oboru a studijního zaměření.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 6 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

2. Formy studia

- ZUŠ Vyškov zřizuje výuku v oboru hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém.
- Organizuje přípravné studium, základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem hodin a studium pro dospělé.
- Vzdělávání v jednotlivých oborech a předmětech se řídí Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), který je dostupný v budově školy nebo na webových stránkách školy.
- Žáci hudebního oboru jsou povinni vedle hlavního předmětu absolvovat všechny další povinné nebo povinně volitelné předměty (hudební nauka, komorní hra, souborová hra, korepetice aj.) v rozsahu stanoveném ŠVP.
- Studium s rozšířeným počtem hodin je určeno pro žáky nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. Do studia s rozšířeným počtem hodin přijme žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Studium pro dospělé trvá nejdéle 4 roky, délka studia se stanoví podle individuálních schopností a s přihlédnutím k věku.
- V jednotlivých uměleckých oborech se výuka organizuje formou individuálního, individuálního skupinového a kolektivního vyučování. Počty žáků v jednotlivých oborech a předmětech stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- K podpoře žáků, k výměně zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání se škola organizuje přehlídky, představení, koncerty, výstavy a soutěže v jednotlivých uměleckých oborech. Žáci školy se také účastní podobných akcí, pořádaných jinými subjekty.

3. Vyučování

- Vyučování probíhá v budově ZUŠ Vyškov a na odloučeném pracovišti v ZŠ Drnovice, vzdělávání může výjimečně probíhat i na jiném domluveném místě, pokud byl zletilý žák nebo zákonný zástupce o změně místa vzdělávání včas informován a s touto změnou souhlasí.
- Vyučování se řídí rozvrhem hodin platným zpravidla na období jednoho školního roku.
- Ve dnech školního vyučování je škola přístupná v době od 12:00 do 18:00. Se svolením ředitele lze v odůvodněných případech provádět výuku i v jiných časech.
- V době prázdnin a svátků je škola přístupná v určených úředních dnech zveřejněných na vývěsce školy, výuka v těchto dnech je možná pouze se svolením ředitele.
- Režim otevírání a uzavírání budovy řídí samostatná směrnice Provoz objektu.
Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehumánních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy a pomůcky.
- Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy, které zajistí zastupování jiným učitelem, popřípadě dohled nad žákem do skončení jeho pravidelné výuky podle rozvrhu hodin.
- Pokud provoz školy neumožní zastupování první omluvené absence učitele, je možné výuku předem bez nároku zrušit. V případě omluvené nepřítomnosti učitele delší než jednu hodinu škola zajistí zastupování (suplování) jiným učitelem – nelze nárokovat výuku od stejného učitele.
- Jestliže není možné zajistit suplování v době konání školních akcí, jako jsou koncerty, veřejná představení, soutěže apod., je možné žákům organizovat výuku jinou formou, např. jako poslechovou hodinu v místě konání akce, nebo je možné výjimečně výuku předem žákům zrušit.
- Žákům není dovoleno svévolně opouštět školní budovu během vyučování.

4. Vyučovací hodiny a přestávky

- Vyučovací hodina pro individuální a individuální skupinovou výuku trvá 45 minut, v odůvodněných případech je možné rozložit individuální vyučovací hodinu na dvě lekce v trvání 20 a 25 minut, a to zejména u mladších žáků.
- Vyučovací hodiny jsou odděleny 5minutovými a jednou 10minutovou přestávkou, v době přestávek je v prostorách školy nad žáky určen dohled.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 7 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny (90 minut) v individuální a individuální skupinové výuce, maximálně 3 hodiny (135 min) v kolektivní výuce. Po těchto lekcích musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně 20minutová přestávka.

5. Vzdělávání distančním (dálkovým) způsobem

Pokud je z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví provoz školy omezen nebo je škola uzavřena, zahájí škola výuku distančním způsobem. Jednotná platforma distančního vzdělávání je pro žáky a učitele nastavena. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou s možností vyhlášení a zvolenou formou distančního vzdělávání seznámeni. Distanční vzdělávání bude probíhat podle platného rozvrhu hodin, podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a ŠVP v míře odpovídající možnostem dálkového vzdělávání. **Využití distančního vzdělávání v základní umělecké škole není pro žáky povinné.** Žáci, kteří nevyužijí možnosti distančního vzdělávání, budou z vyučování předem omluveni zákonným zástupcem. O spuštění distanční výuky budou žáci a jejich zákonní zástupci informováni zveřejněním této informace na webu školy, prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Ve výjimečných případech, na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitel školy povolit vzdělávání distančním (dálkovým) způsobem i z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele.

6. Vstup do školy a pohyb po škole

- Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování, žáci ve věku 5–7 let docházejí do vyučování zpravidla v doprovodu rodičů.
- Vstup cizích osob do budovy školy přes službu vrátnice od 12:00 do 18:00 je možný jen za podmínek nahlášení jména a příjmení, oznámení důvodu návštěvy, doby příchodu a odchodu a označení visačkou "NÁVŠTĚVA". Mimo provozní dobu vrátnice je vstup cizích osob možný jen přes telefonní zvonky přímo do třídy zaměstnance školy. Identifikaci, účel a dobu návštěvy zapisuje zaměstnanec do své osobní knihy návštěv ve třídě.
- Žáci mladší 6 let nesmí bez doprovodu používat výtah.
- Do prostor určených k výuce vstupují žáci pouze s vyučujícím a v učebnách se řídí jeho pokyny.
- Do tanečního sálu je zakázán vstup v běžné obuvi, nutná je obuv vhodná výhradně pro interiér (taneční parket), za bezpečnost a přiměřenost výuky zodpovídá pověřený učitel, bez jeho přítomnosti je zakázáno provádět jakékoliv tělesné úkony.
- Za bezpečnost výuky v učebnách výtvarného oboru zodpovídá pověřený učitel, žáci pracují v oděvu vhodném pro práci s výtvarným materiálem, škola nenese odpovědnost za poškození oděvů materiály používanými ve výuce. Vstup do místnosti s vypalovací pecí mají žáci povolen pouze pod dohledem pověřené osoby, která je poučena o funkci a obsluze vypalovací pece a manipulaci s vypálenými výrobky.
- Chodby a schodiště ve škole jsou za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany majetku on-line monitorovány.
- Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- Do školní budovy není dovoleno ukládat kola.

3. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, vystavení výtvarných prací nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2. Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 8 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.

3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál i jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek probíhá v souladu se Zřizovací listinou.

2. Podmínky půjčování nástrojů a výši částky za zapůjčení upravuje Zápůjční řád dostupný u správců nástrojových archivů.

3. Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni uhradit škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod.

4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST III. – ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,

a) u žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 3 písm. a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c), z důvodu vyloučení ze školy nebo v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze na základě písemné žádosti a lékařského potvrzení poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, nejvýše však 50% za každou čtyřtýdenní souvislou nepřítomnost žáka ve výuce. Do čtyřtýdenní doby se nezapočítávají prázdniny.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 9 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

4. Ředitel školy stanoví samostatným předpisem (Stanovení výše úplaty za vzdělání) výši úplaty na období školního roku. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prokazatelným způsobem.

5. **Úplata za I. pololetí školního roku je splatná do 15. června, úplata za II. pololetí školního roku je splatná do 15. února.** Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Neuhradí-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

6. O snížení nebo prominutí úplaty v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. O zániku důvodů pro snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání žáka je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen bezprostředně informovat ředitele školy.

7. Při omezení provozu školy z důvodu krizového opatření podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví škola organizuje distanční vzdělávání, na vrácení nebo snížení úplaty, která je stanovena na celé pololetí nebo celý školní rok a vrací se jen ve vymezených případech stanovených vyhláškou 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, mezi které dočasné uzavření školy nepatří, nevzniká právní nárok.

ČÁST IV. – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen průběžně i na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – uspokojivý,
- d) 4 – neuspokojivý.

4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

5. Žák *prospěl s vyznamenáním*, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu).

6. Žák *prospěl*, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 10 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	--

7. Žák *neprospěl*, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí proběhlo do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

10. Za první pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. V posledních ročnících I. a II. stupně výuky obdrží žák na konci druhého pololetí závěrečné vysvědčení.

ČÁST V. – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy **vyloučí žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům a žákům školy, krádeže, záměrné poškozování školního majetku a šikana se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Dopustí-li se nezletilý žák školy jednání podle odstavce 3 § 31 Školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST VI. – PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola přihlíží k základním potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby neváhali oznámit projevy šikany.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 11 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	--

5. Za vytvoření bezpečnostních podmínek při ochraně zdraví žáků odpovídá ředitel školy, v součinnosti s pověřenými pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Školení žáků o BOZP a PO se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni nejen na začátku školního roku, ale i před mimoškolními akcemi, po každém školním úrazu.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a plně svéprávný.

8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

9. Při akcích konaných mimo místo kde, právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem, nejpozději 1 den předem, zákonného zástupce žáka, a to písemnou formou. Zákonný zástupce nebo zletilý žák potvrdí seznámení na přihlášce, tzv. „Souhlasu s akcí“. Žáci jsou z důvodu předcházení rizikům před každou akcí poučeni o pravidlech chování v průběhu akce.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce nebo užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž není povoleno zapojovat elektrické spotřebiče.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší předchozí znění této směrnice Ř – 28 ze dne 1. 9. 2024.
2. Tato směrnice Ř – 29 nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

	ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY VYŠKOV, příspěvkové organizace Ř – 29	Stránka 12 z 12 Rozdělovník: B 
---	--	---

Záznamy o seznámení pracovníků s obsahem výtisku tohoto dokumentu na poradě nebo samostudiem:

Jméno a příjmení	Datum	Podpis	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Běťáková Dita	1. 9. 25		Dobešová Martina	1. 9. 25	
Bukvaldová Dagmar	1. 9. 25		Zapletalová Albrechtová Jana	1. 9. 25	
Burianová Ivana	1. 9. 25		Vymazalová Ivana	1. 9. 25	
Čermáková Hana	1. 9. 25		Netopilová Jana	1. 9. 25	
Haloda Stanislav	1. 9. 25				
Radoslav Jan	1. 9. 25				
Janeček Jakub	1. 9. 25				
Klvač Jakub	1. 9. 25				
Knob Miroslav	1. 9. 25				
Košnárová Edita	1. 9. 25				
Kučerová Věra	1. 9. 25				
Musil Aleš, ml.	1. 9. 25				
Petlachová Nikola	1. 9. 25				
Povoznikov Denys	1. 9. 25				
Rýdlová Zdeňka	1. 9. 25				
Ryšánková Vlasta	1. 9. 25				
Sotolář Lukáš	1. 9. 25				
Spilka Dalibor	1. 9. 25				
Svobodová Michaela	1. 9. 25				
Šefčíková Vlasta	1. 9. 25				
Ševčík Dalimil	1. 9. 25				
Šimek Daniel	1. 9. 25				
Štark Maria Adriana	1. 9. 25				
Šujan Jakub	1. 9. 25				
Švarc Zelená Karolína	1. 9. 25				
Švarcová Taťána	1. 9. 25				
Vařejková Ivanka	1. 9. 25				
Zapletalová Dana	1. 9. 25				
Zavadilová Veronika	1. 9. 25				
Zemanová Anna	1. 9. 25				